

(Sello Registro de Entrada)

.SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES, OBTENIDAS EN ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS, ANTE EL CENTRO¹

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA E.O. I. Oficial - Libre (rodear la palabra que proceda).

CURSO		NIVEL		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº _____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda)*:

- La calificación final en el idioma: _____ de nivel: _____ curso _____
- La decisión de certificación en las pruebas terminales de nivel: _____
-

Por los siguientes motivos (en caso de tratarse de una/s destreza/s comunicativas indíquese cual/es):

En _____, a _____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

¹ Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN y DEPORTE
Delegación Territorial en Córdoba

.En _____, a ____ de _____ de 20__

.(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

.
. .
. .
. .
. .

.COMUNICACIÓN AL INTERESADO DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA (fuera de plazo).

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de _____ curso de _____ de la E.O.I. De _____, con objeto de que fuese revisada la:

- La calificación final en el idioma: _____ de nivel: _____ curso _____
- La decisión de certificación en las pruebas terminales oficiales de nivel: _____
- La decisión de certificación en las pruebas terminales libres de nivel: _____

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos por el centro, en virtud del artículo 5.4 de la *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.*

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las _____ horas del día _____ de _____ de 20__.

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial de Educación.

En _____, a ____ de _____ de 20__

EL/ LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro)

Fdo. _____

Recibí
Fecha:

Fdo: _____

INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO.

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de _____, presentada por D/D^a _____, padre/madre de D/D^a _____ alumno/a de ___ curso, grupo ___, de la EOI _____ de _____, el Departamento de _____, constituido por ___ miembros, se ha reunido el día ___ de _____ de 20__ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 9.1.d) de la *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.*

Se realiza la revisión de las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación sobre la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la programación didáctica del Departamento, sobre la adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica, y se analizan los hechos y actuaciones siguientes:

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión se analizan y se acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de _____ adopta con los siguientes votos emitidos ___ (favorables ___, en contra ___, en blanco ___), la decisión de² _____ la calificación final del área/materia: _____.(En virtud del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el profesor objeto de reclamación deberá abstenerse, al ser parte interesada).

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO,

(Firmas de todos los/as profesores/as
del Departamento,)

Fdo.: _____

COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS AL INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de

La calificación final en el idioma: _____ de nivel: _____ curso ____
 La decisión de certificación en las pruebas terminales oficiales de nivel: _____

obtenida por D/D^a _____, alumno/a de ____ curso,
grupo __, de los estudios de _____ de la E.O.I.
_____ de _____, que presentó Vd. en
este centro el día ____ de _____ de 20 __, con n° de registro _____, le comunico lo
siguiente:

El Departamento de _____ se ha reunido el día ____ de _____ de 20 ____
con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Educación, según lo dispuesto en el artículo 9.2 de la *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía*.

_____, a ____ de _____ de 20 ____

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante
Fecha

Fdo: _____

¹ Se transcribe el informe del Departamento didáctico donde se razona la decisión.

OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES FINALES.

Destinatario:

Ilma. Sra. Delegada Territorial de Educación y Deporte,
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 9.2.b) de la Orden *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por

D/Dña _____
como representante legal del alumno/a _____ que cursa
____, grupo ____ de los siguientes estudios: _____, contra la calificación final
obtenida en el área o materia de: _____.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales correspondientes al idioma recurrido y se publicó en el tablón de anuncios del centro el inicio de los plazos para revisión/reclamación.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

- 1.- PDF de la Programación del Departamento correspondiente.
- 2.- PDF de los criterios de evaluación de la materia recurrida y/o de las pruebas de certificación correspondientes, en su caso; así como criterios de calificación.
- 3.- PDF de Instrumentos de evaluación tenidos en cuenta en la valoración del alumno/a como pruebas escritas, trabajos, cuaderno de trabajo, registro o cuaderno de notas del profesor, grabaciones, etc.
- 4.- PDF del Acta de evaluación del grupo al que pertenece el alumno reclamante, fechada, firmada y sellada.
- 5.- PDF del acta de acuerdos de la sesión de evaluación realizada por el equipo docente.
- 6.- PDF de Escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
- 7.- PDF de Escrito de reclamación para que la dirección del centro eleve a la Delegación Territorial (MOD 02)
- 8.- PDF del Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
- 9.- PDF del Informe del departamento didáctico ante la reclamación presentada (MOD 05).
- 10.- PDF de la Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 06).
- 11.- PDF del **Calendario** publicado por el centro para las garantías procedimentales.
- 12.-Otros documentos de interés:
 - PDF Informe de la Dirección del centro, en su caso, sobre las nuevas alegaciones.

- _____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____